

自传撰写说明

入党自传材料是要求入党的同志为了让党组织了解自己的成长过程、学习和工作的经历、家庭成员和主要社会关系成员的政治情况而向党组织递交的介绍自己的材料。它的作用主要有两条：一是便于党组织尽快熟悉和了解自己。二是作为党的各级组织在对发展对象进行政治审查时的主要依据之一。入党自传材料是发展党员工作中的一份重要材料，每个要求入党的同志都要认真写好自己的入党自传材料。

入党自传材料的内容包括：

1. 本人的基本情况，如：姓名、曾用名、出生日期、籍贯、出生地、民族、现有文化程度、本人成分、家庭出身、现所在院系、所学专业、现任职务、有何专业技术职称等基本情况。

2. 本人的成长经历。一般从小学或七周岁写起。学习简历要写清楚起止时间、在何处、学习的专业、任何职务以及最熟悉你这段历史的证明人，前后时间要衔接。参加工作后的进修和各种学历教育、职业教育等也应写入简历内。工作简历要求写清楚参加工作以后从事各种社会职业的起止时间、在何单位、任何职务和证明人等。写明受过何种奖励或处分，何时、何地、何人介绍加入过何种组织、任何职务，有何其他政治问题，结论如何，需要向党组织说明的其他问题等。

3. 本人的入党动机和思想情况。一般结合个人的成长经历分阶段地写明思想情况或思想演变过程。可结合中国共产党的路线、方针、政策以及发展历史，国家发生的重大事件，表明自己鲜明的立场、观点，真实地反映自己的思想认识，使党组织能够比较全面地了解个人的入党动机及思想情况。

4. 家庭成员、主要社会关系成员简介。家庭成员和主要社会关系成员的姓名、工作单位、职业、职务和政治情况应填写清楚。如有政

治历史问题的，应予以说明。

5. 其他需要说明的问题。

写入党自传材料的基本要求是：所写内容要详实，不能含糊其词，不能模棱两可，不能隐瞒自己知道的而又应该向党组织说清楚的问题。自传需要手写，不能用微机打印件代替。材料写完后要亲笔签名，并签署书写日期。字数一般不少于 2000。