



浙江大学 国际联合学院 (海宁国际校区)

INTERNATIONAL CAMPUS, ZHEJIANG UNIVERSITY

User Guide

Blackboard 评分使用指南



From: ITS, International Campus, ZJU Hotline: 0571-87572669

Email: itservices@intl.zju.edu.cn

ITS

Content

一、平台介绍	3
1. 平台所需配置	3
2. 登录 Blackboard	4
二、使用指南	6
1. 录入成绩	6
2. 成绩导出	8
3. 打印成绩报告	8

一、平台介绍

Blackboard 是一款操作便捷但功能强大的学习管理系统，通过完全响应式的界面和简单易懂的应用流程，向用户提供无与伦比的学习体验，满足随时随地的教学与学习需求。

如需进一步帮助，请联系 ITS：邮箱：itservices@intl.zju.edu.cn，电话：0571-87572669。

1. 平台所需配置

(1) Blackboard 平台适用于以下系统与 PC 端浏览器

	Windows	Mac OS X
操作系统	Windows 8, Windows 10	Mac OS 10.12, Mac OS 10.13, Mac OS 10.14, Chrome OS
Chrome	63+	
Edge	42+	
Firefox	57+	
Safari		12+ (仅限 Mac OS)

(2) Blackboard 平台适用于以下移动端浏览器

浏览器	浏览器版本
Chrome	63+
Edge	38+
Firefox	57+
Safari	iOS 11+

2. 登录 Blackboard

(1) 浏览器访问网址: <http://learn.intl.zju.edu.cn>

(2) 使用 INTL ID 或 myZJU 账号登录

- 直接点击 INTL ID 输入账号密码登录



- 如果您没有 INTL ID, 请选择进入统一身份认证页面, 选择 INTL ID 登录





浙江大学统一身份认证

UNIFIED IDENTITY AUTHENTICATION

浙大通行证



职工号/学号/手机号码/邮箱/别名 [点击激活用户](#)

[忘记密码?](#)

记住我

国际校区师生登录

第三方账号登录



统一身份认证咨询电话 0571-87951669



二、使用指南

您可以扫描二维码查看关于上传成绩的指南视频：

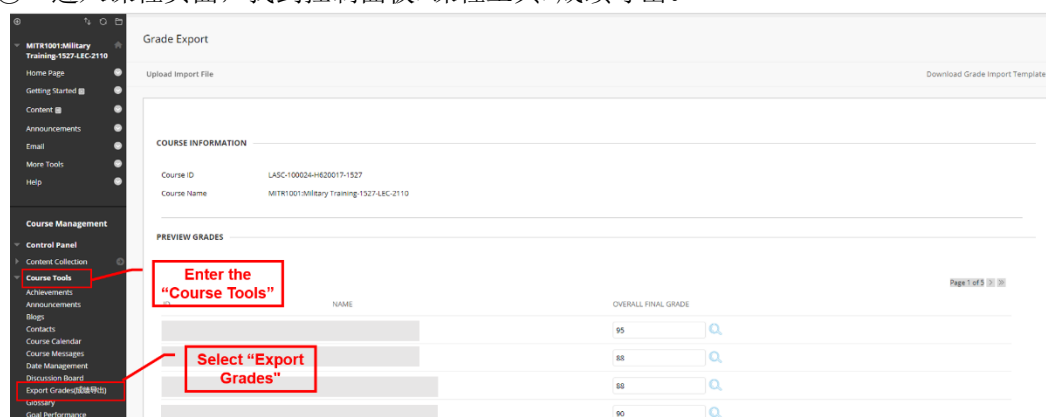


1. 录入成绩

(1) 录入单个成绩

* 单个录入学生成绩是最简单的方式。如果你已经有 excel 存放学生的成绩数据，可以考虑跳过“（1）录入单个成绩”章节，直接进入“（2）批量录入成绩”。

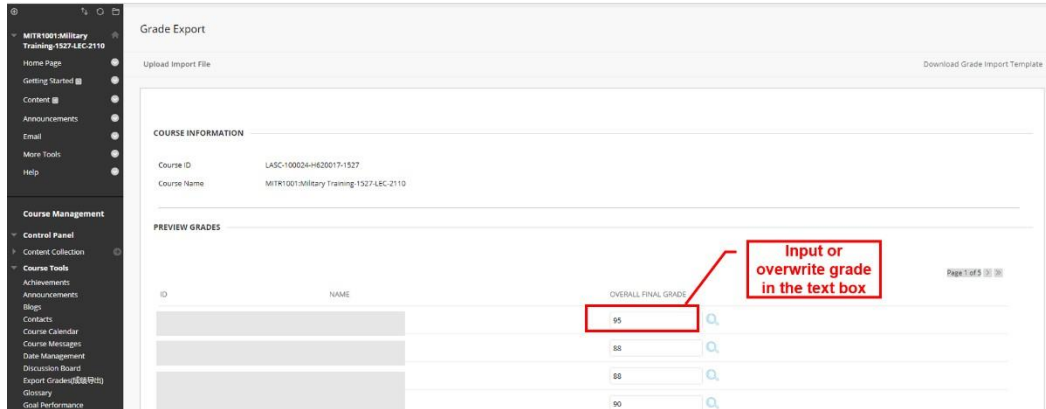
① 进入课程页面，找到控制面板>课程工具>成绩导出。



The screenshot shows the 'Grade Export' page. On the left sidebar, under 'Course Management', 'Course Tools' is highlighted with a red box and labeled 'Enter the "Course Tools"'. In the main content area, under 'PREVIEW GRADES', the 'Export Grades' option is highlighted with a red box and labeled 'Select "Export Grades"'. The 'PREVIEW GRADES' table shows columns for 'NAME' and 'OVERALL FINAL GRADE'.

NAME	OVERALL FINAL GRADE
[Redacted]	95
[Redacted]	88
[Redacted]	88
[Redacted]	90

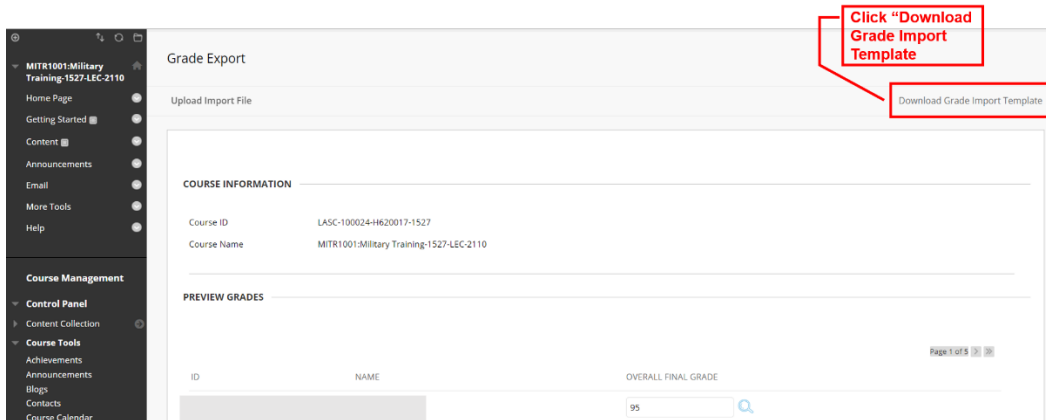
② 手动输入正确的成绩



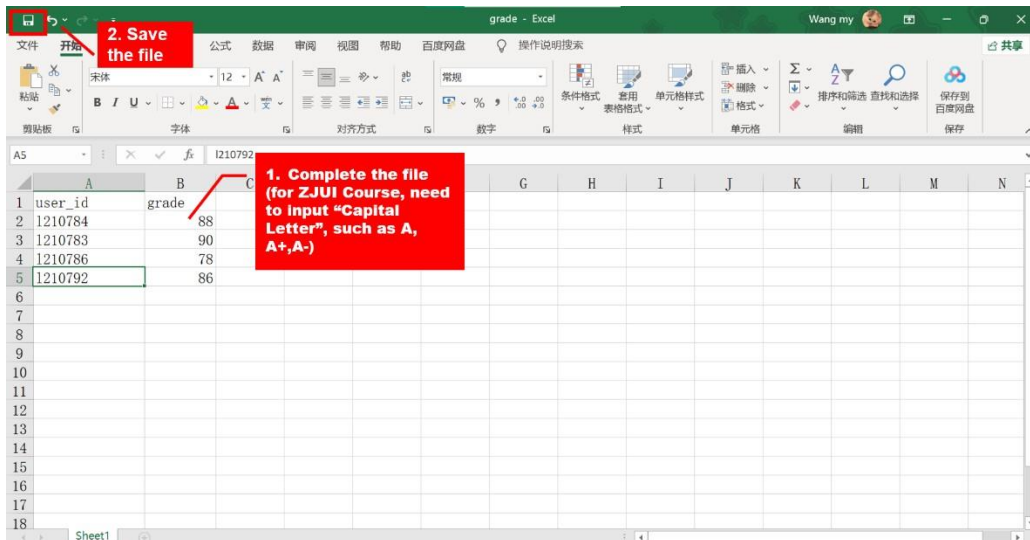
(2) 批量录入成绩

* 如果你已经完成了“（1）录入单个成绩”，请直接忽略该章节“（2）批量录入成绩”。

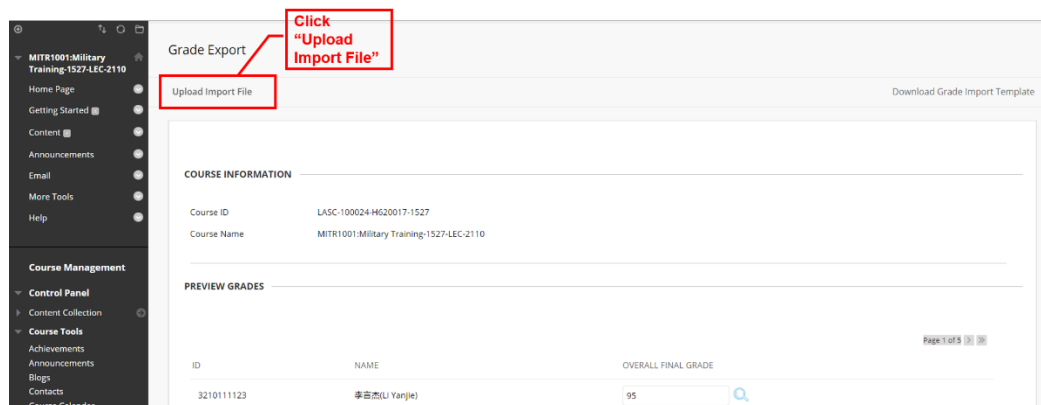
① 控制面板>课程工具>成绩导出>下载成绩导入模板



② 在模板中将学生 id 及其最终成绩分别填写在对应列中，保存文件。

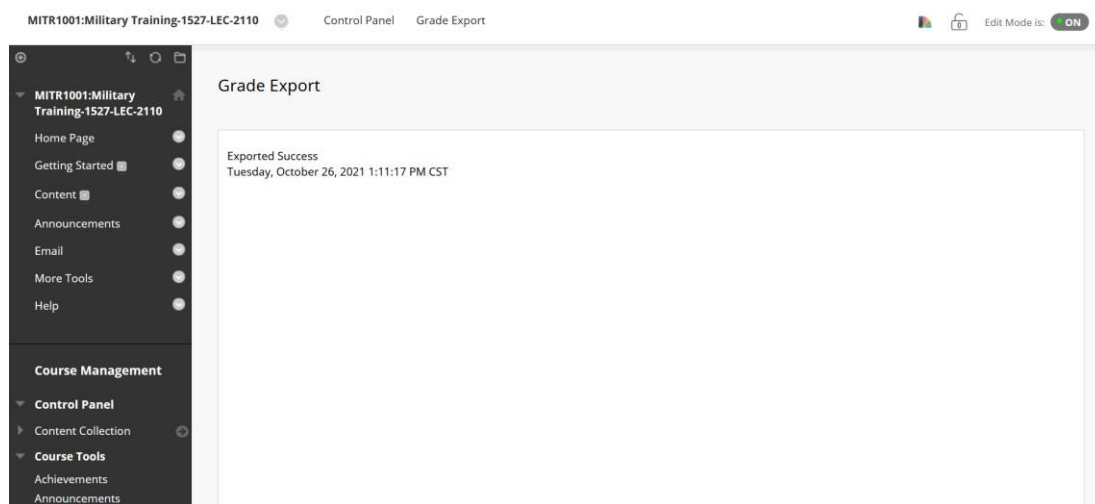


③ 点击“上传导入文件”按钮>选择“浏览我的电脑”>选择保存好的模板文件>点击提交



2. 成绩导出

确保最终成绩输入/上传正确后，点击“成绩导出”页面的提交按钮。



3. 打印成绩报告

(1) 在下一个整点，通过这个链接在 PeopleSoft 系统中打印成绩报告，同步完成需要额外 40 分钟，之后才能打印：

<https://scsprd.zju.edu.cn/psp/CSPRD/?cmd=login&languageCd=ENG&>

① 找到教职工中心

- 如果您不在校区内，请访问该网页连接校园 VPN



② 找到所教授课程，点击图中步骤 2 指向的小图标按钮

- 该按钮会链接到另一个页面，您可以找到名为“成绩报告打印”的按钮



③ 点击“打印成绩报告”进行打印

- 如果点击后未反应，请设置允许浏览器窗口弹出功能，否则浏览器可能将弹出窗口视为广告而拦截。



(2) 如您在本学期任教多门课程，可切换至其他课程进行报告下载操作

教师中心

教师中心

我的计划

课程登记表

成绩登记表

试卷打印申请

毕业设计

我的课程计划

课程登记表 | 成绩登记表 | 成绩单 | 课程作业

教师中心

我的课程计划

二二一年春学期 | 浙江大学

切换学期

我的学习记录

选择显示选项: 显示全部课程 仅显示已注册课程

操作选项:

我的教学课程表 > 二二一年春学期 > 浙江大学

类型	课程标题	已注册	工作日与时间	教室	课程日期
Chem 104-D1C1 (13253)	普通化学I (实验)	23	Thur. 19:00-19:50	浙大紫金港 404/405	2021-01-11/2021-05-31
Chem 104-D1C2 (13254)	普通化学I (实验)	33	Thur. 18:00-18:50	浙大紫金港 404/405	2021-01-11/2021-05-31
Chem 104-D1C3 (13255)	普通化学I (实验)	35	Thur. 16:00-16:50	浙大紫金港 404/405	2021-01-11/2021-05-31
Chem 104-LE1 (13256)	普通化学I (理论课)	93	Fri. 09:00-09:50 13:00-14:00 14:00-14:50 14:00-23:00	TBA	2021-01-11/2021-05-31
			Fri. 09:00-09:50 13:00-14:00 14:00-14:50 14:00-23:00	浙大紫金港 102/103	2021-01-11/2021-05-31

重复第2步

若非当前学期，点此切换

*Blackboard 评分使用指南更新于 2021 年 10 月 28 日。