

Blackboard 平台学生使用指南

目录

登录.....	2
修改个人设置	4
访问已注册课程.....	5
查看通知.....	7
提交作业.....	9
查看我的成绩	11

登录

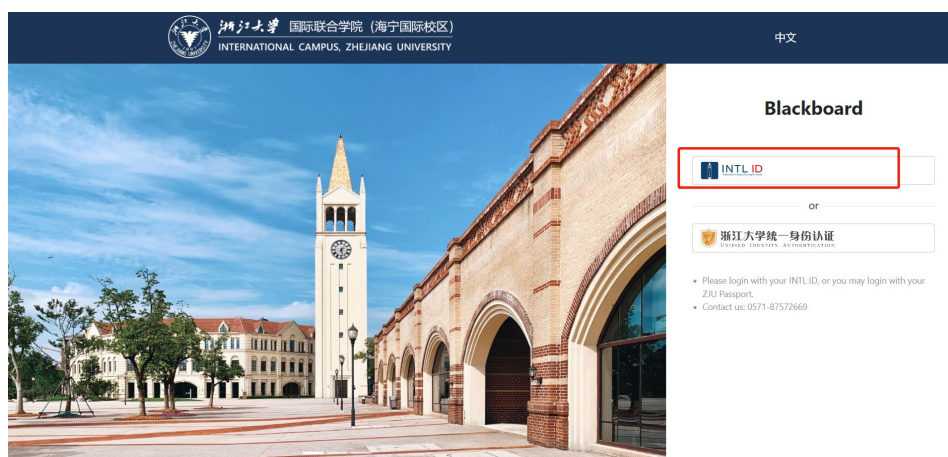
1. 浏览器支持

对于 Blackboard 平台（以下简称为 BB 平台）用户，以下是支持 BB 平台的浏览器类型及版本要求：

	桌面浏览器版本	移动浏览器基础版本 ¹
Chrome	87+	33+
Edge ²	87+	46+
Firefox	78+	33+
Safari	13+（桌面，仅限 Mac OS）	在 iOS 12+ 上

2. 访问并登录 BB 平台

- 方法一：(推荐) 浏览器访问平台链接：<https://learn.intl.zju.edu.cn/>，点击 INTL ID 图标，直接通过 INTL ID 和密码登录。



- 方法二：若没有 INTL ID, 请选择进入统一身份认证页面, 通过学工号和密码登录。





修改个人设置

1. 展开右上角账号名称旁的下拉菜单，选择“设置”选项下的“个人信息”。



2. 在个人信息页面，可以根据需求编辑 BB 平台账号关联邮箱、密码、头像、显示语言等信息。完成设置后点击“提交”即可保存编辑。

个人信息

个人信息

编辑个人信息

编辑个人信息个人信息是联系人信息、姓名、地址、电话号码等等。使用隐私选项来设置哪些人能查看您的个人信息。

更改密码

选择新密码。

个性化“我的设置”

上传个人虚拟形象，并设置出现在“我的设置”导航菜单上的链接。

更改个人设置

设置语言、日历和帮助文本选项。

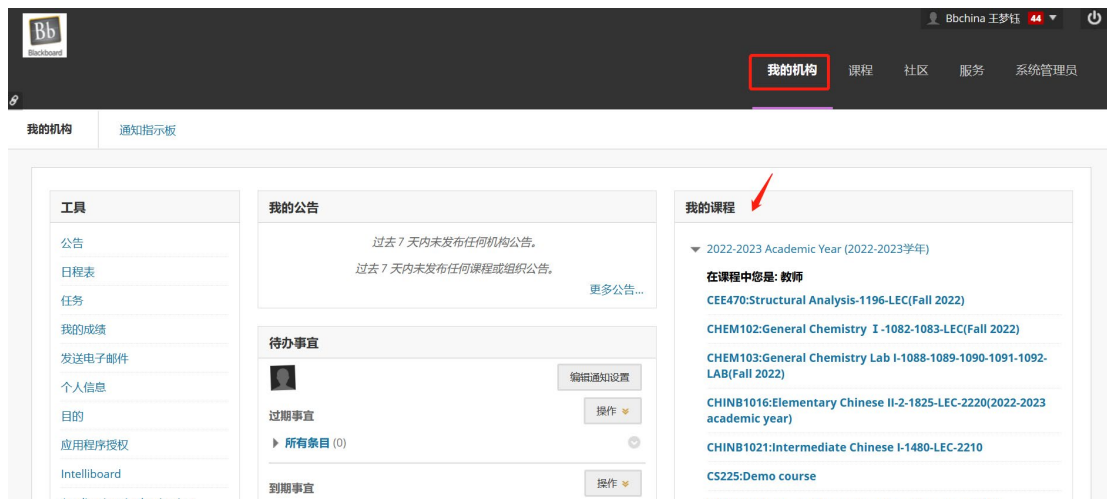
设置保密选项

选择可以被他人看到的个人信息字段。

访问已注册课程

1. 课程外导航

- 1) 登录 BB 平台后，定位在“我的机构”标签页面，找到右侧“我的课程”列表。所以已注册的课程都包含在列表里。



- 2) 找到想要访问的课程，点击课程名称链接可直接跳转到该课程空间。

2. 课程内导航



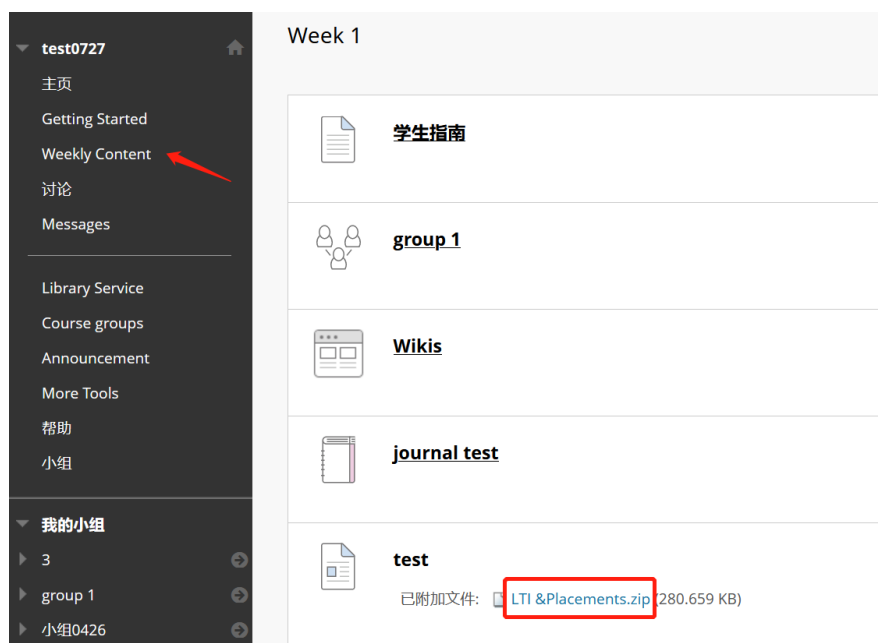
- 课程间导航：**展开课程名称旁的下拉按钮，可在已注册的课程或最近访问的课程间快速切换。
- 位置导航：**可快速返回之前访问的上级菜单页面。
- 课程菜单：**课程内容的一级菜单，包含教师发布的课程资源、教学互动工具、链接等。
- 内容区：**点击任意菜单，右侧即显示该菜单的内容区域。课程
 - 课程主页内容区包含我的公告、新增内容、待办事宜、到期事宜、学习预警

等内容。

3. 访问课程资源

根据学习进度，在课程空间的左侧菜单中选择某一周或某一单元链接，右侧内容区即会显示该菜单下教师发布的所有课程资源（例如文件夹、阅读文件、作业、测试、课外链接等），点击即可访问。

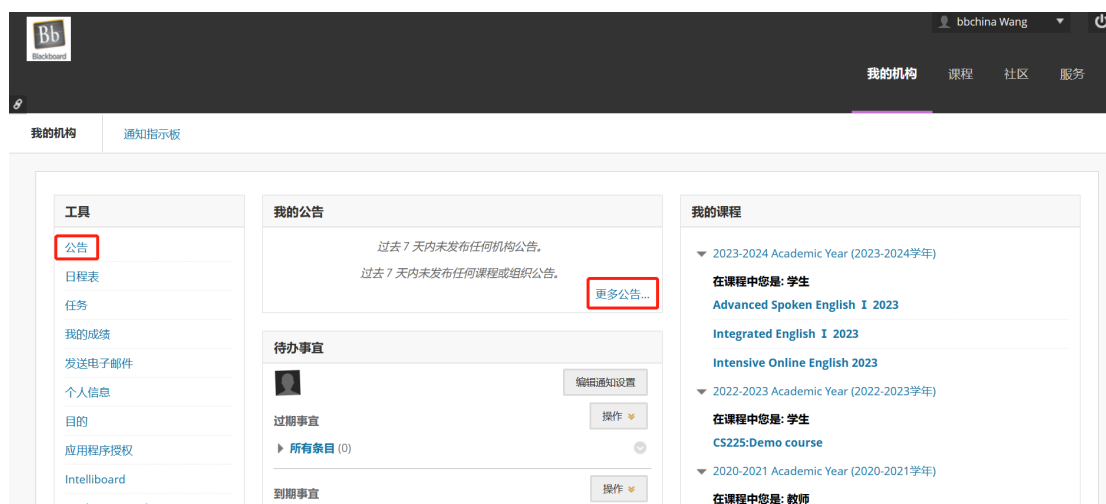
- 若教师发布的资源包含附件，可直接点击资源标题下的附件名称进行下载。



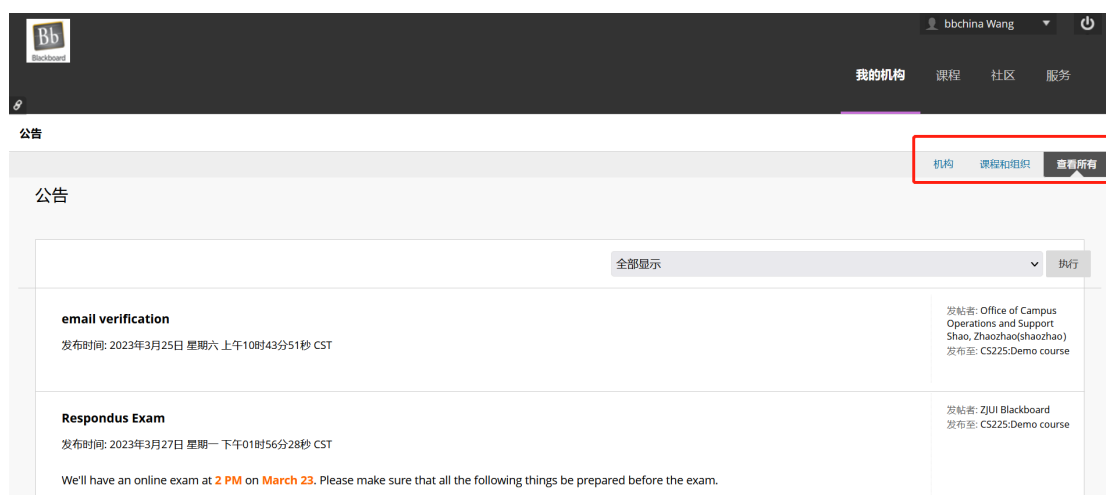
查看通知

1. 查看平台通知

- 1) 登录 BB 平台后，定位在“我的机构”标签页面。
 - 选择工具菜单下的“公告”查看平台上接收到的全部通知；
 - 或在“我的公告”列表中查看近 7 天更新的全部通知。如需查看所有，请点击“更多公告…”。



- 2) 进入公告页面，可在机构通知、课程和组织通知、全部通知间切换查看；或利用筛选器，按机构、课程等条件筛选目标范围的通知。



公告

全部显示

仅机构

仅课程

-Advanced Spoken English I 2023

-CS225: Demo course

-ECE329: Fields and Waves I-1120(Fall 2021)

-ECE340: Semiconductor Electronics-1121-LEC(Fall 2021)

-ECE374: Introduction to Algorithms&& Models of Computation-1125(Fall 2021)

-ENGR100-test course

-IBMS9009: Computational Biology and Systems Biology 3-LEC-1771(20-21)

全部显示

执行

email verification

发布时间: 2023年3月25日 星期六 上午10时43分51秒 CST

发帖者: Office of Campus Operations and Support Shao, Zhaozhao(shaozhao)

发布至: CS225: Demo course

Respondus Exam

发布时间: 2023年3月27日 星期一 下午1时56分28秒 CST

We'll have an online exam at **2 PM on March 23**. Please make sure that all the following things be prepared before the exam.

1. Download the Respondus Browser from <https://download.respondus.com/blackboard/download-ubuntu-64bit-6.12.0-1632463> and install it.

2. 查看单门课程通知

选择一门课程进入，在主页的“我的通知”模块查看该课程在近 7 天发布的通知列表，也可点击“更多公告...”查看该课程的所有通知。

test0727 主页

test0727

主页

Getting Started

Weekly Content

讨论

Messages

Library Service

Course groups

Announcement

More Tools

帮助

主页

我的公告

过去 7 天内未发布任何课程或组织公告。

更多公告...

我的任务

我的任务:

没有到期任务。

更多任务...

待办事宜

过期事宜

所有条目 (0)

到期事宜

选择日期: 2023.

今天 (0)

test0727 公告

test0727

公告

期中考试通知

发布时间: 2023年4月12日 星期三 下午03时15分02秒 CST

课程链接/Weekly Content/Week 2/主观题测试

发帖者: Bbchina 王梦钰

发布至: test0727

111

发布时间: 2023年3月25日 星期六 上午09时57分32秒 CST

messagetest

发帖者: ZJUI Blackboard

发布至: test0727

Important news!

发布时间: 2022年12月17日 星期六 下午02时24分54秒 CST

发帖者: Bbchina 王梦钰

发布至: test0727

提交作业

1. 如何找到课程作业?

课程教师可以将作业添加到课程中的不同区域。学生可以访问课程菜单中的作业链接，或进入每周内容的文件夹找到需完成的作业。

- 如果作业设置了到期日期，一旦在该日期后提交，学生的作业会被标记为逾期，并且可能会被扣分。

2. 提交作业

1) 阅读作业要求。

点击作业链接进入提交页面。在该页面认真阅览教师可能添加的作业要求和提交说明，若有附件文件，也请在此处下载查看。

2) 完成作业。

根据作业要求，若需提交文本，则点击“写入提交”，在展开的文本编辑区域输入文本内容；若需提交附件，则点击“浏览‘我的电脑’”并选择本地文件，或将文件拖拽至虚线框内上传。

作业提交

文本提交

写入提交

路径: p 字数: 0

附加文件

浏览“我的电脑”

完成后, 请务必单击提交。
单击另存为草稿保存更改并以后继续进行, 或单击取消退出而不保存更改(可选)。

取消 保存草稿 提交

- 上传附件后, 可编辑文件显示名称, 或点击“删除”, 重新上传其他文件。

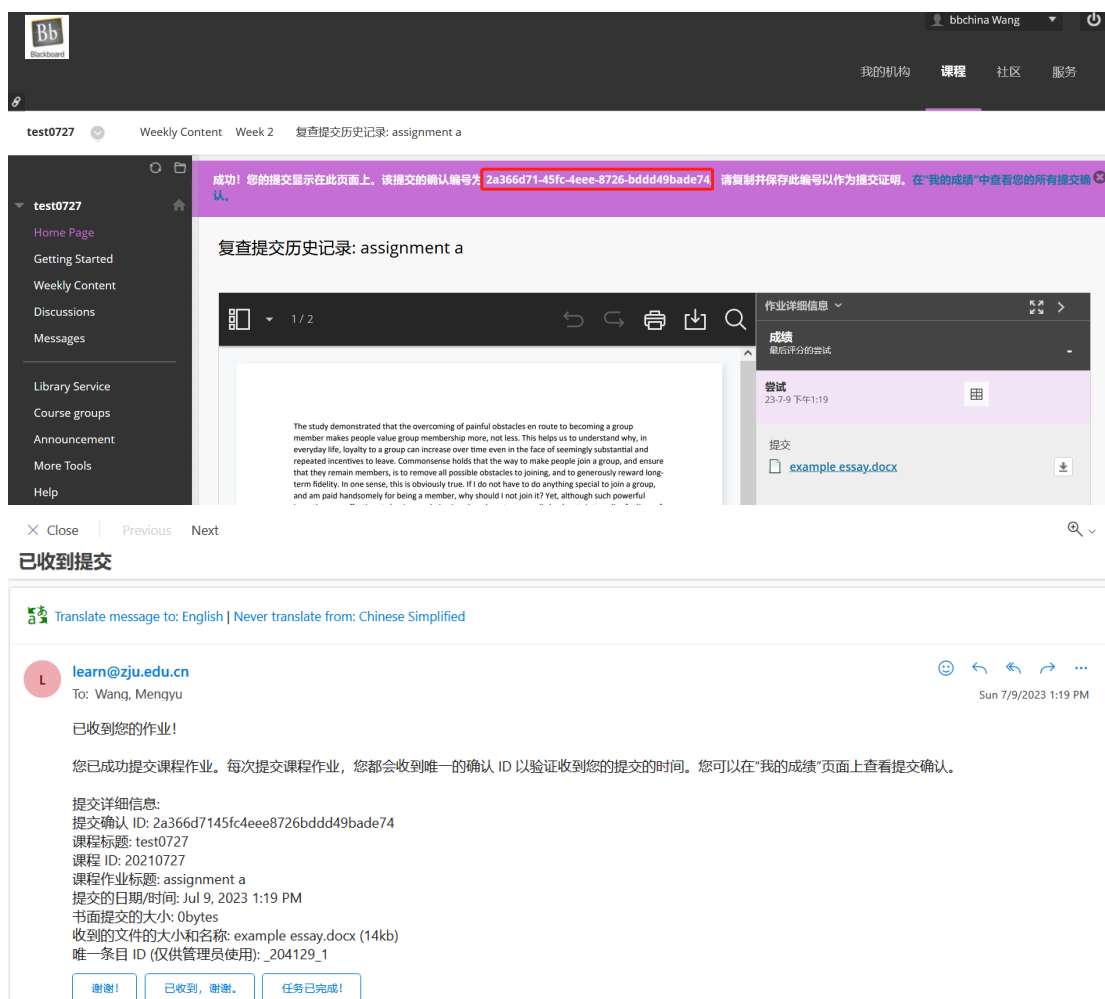
附加文件

文件名 链接标题

example essay.docx	example essay.docx	删除
--------------------	--------------------	----

3) 提交作业和提交状态复查。

完成作业写入或上传后，点击右下角“提交”按钮。平台自动跳转至“复查提交历史记录”页面，在该页面的弹出提示中包含作业提交的确认 ID。同时，BB 平台账号关联的邮箱会收到提醒邮件。邮件内容包含提交确认 ID 和作业提交的详细信息，请保存好该邮件作为作业提交凭证。



3. 支持的作业附件类型

请访问以下链接，查看 BB 平台支持提交的作业格式类型：

https://help.blackboard.com/zh-hans/Learn/Student/Original/Assignments/Supported_File_Types

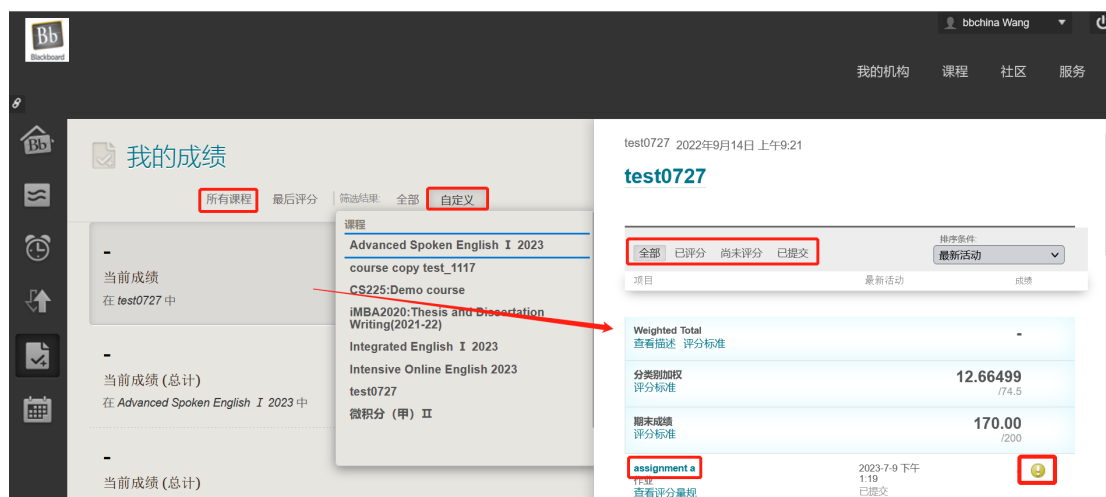
查看我的成绩

1. 查看全部成绩

- 1) 登录 BB 平台后，展开右上角账号名称旁的下拉菜单。选择“我的成绩”图标进入成绩查询页面。



- 2) 在“我的成绩”页面，可查看所有课程成绩，也可以点击“自定义”，选择课程名称，查看该课程的所有成绩。右侧区域显示选择的成绩详情，可按照评分/提交状态进行筛选，并结合排序条件显示。

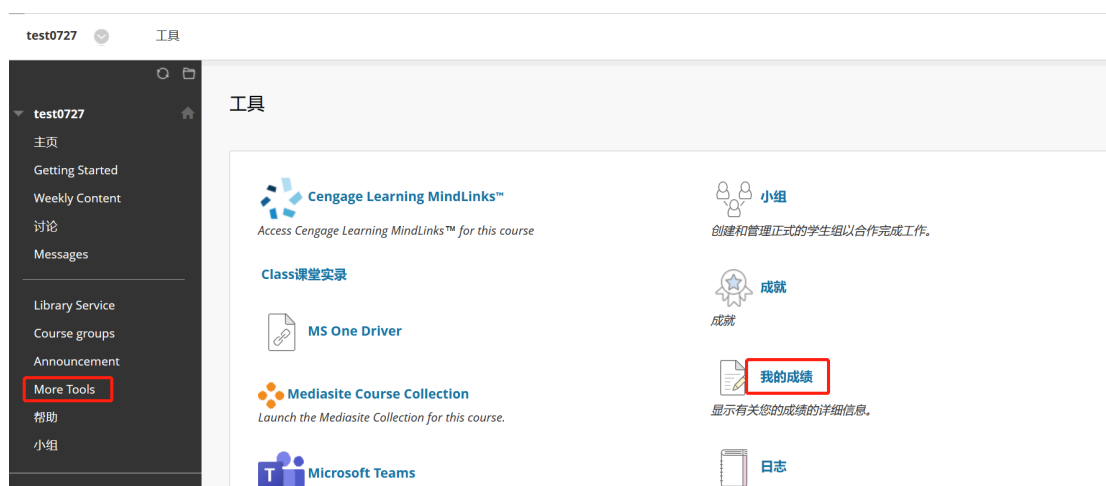


- 选择已评分项目的标题可查看提交详情。如果作业尚未评分，则会显示需要评分状态图标。
- 对于测试，在选择标题后，查看尝试页面随即会打开。选择成绩可查看您的提交。

2. 查看单门课程成绩

- 1) 进入课程空间，选择左侧课程菜单中的“更多工具”，在右侧内容区找到“我的成绩”

并点击进入。



2) 进入该课程的“我的成绩”页面，可查看在所有课程活动中取得的成绩。也可按照评分/提交状态进行筛选，并结合排序条件显示。

- 对于设置了加权、平均值、总分等计分标准的项目，可以点击“评分标准”查看详细设置。
- 选择作业的标题可访问作业的复查提交历史记录页面，并查看成绩、注释和反馈。



● Blackboard 平台帮助网站：

<https://help.blackboard.com/Learn/Student/Original>