



## *User Guide*

# Blackboard 评分使用指南



From: ITS, International Campus, ZJU

Hotline: 0571-87572669

Email: [itservices@intl.zju.edu.cn](mailto:itservices@intl.zju.edu.cn)

# ITS

# Content

一、平台介绍.....	3
1. 平台所需配置.....	3
2. 登录 Blackboard .....	4
二、使用指南.....	6
1. 录入成绩.....	6
2. 成绩导出.....	7
3. 打印成绩报告.....	8

# 一、平台介绍

Blackboard 是一款操作便捷但功能强大的学习管理系统，通过完全响应式的界面和简单易懂的应用流程，向用户提供无与伦比的学习体验，满足随时随地的教学与学习需求。

如在使用 Blackboard 时遇到问题，请联系 ITS：邮箱：[itservices@intl.zju.edu.cn](mailto:itservices@intl.zju.edu.cn)，电话：0571-87572669。

## 1. 平台所需配置

(1) Blackboard 平台适用于以下系统与 PC 端浏览器

	Windows	Mac OS X
操作系统	Windows 8, Windows 10	Mac OS 10.12, Mac OS 10.13, Mac OS 10.14, Chrome OS
Chrome	63+	
Edge	42+	
Firefox	57+	
Safari		12+ (仅限 Mac OS)

(2) Blackboard 平台适用于以下移动端浏览器

浏览器	浏览器版本
Chrome	63+
Edge	38+
Firefox	57+
Safari	iOS 11+

## 2. 登录 Blackboard

- (1) 浏览器访问网址: <http://learn.intl.zju.edu.cn>
- (2) 使用 INTL ID 或 myZJU 账号登录
  - 直接点击 INTL ID 输入账号密码登录



- 如果您没有 INTL ID, 请选择进入统一身份认证页面, 通过学工号和密码登录





# 浙江大学统一身份认证

UNIFIED IDENTITY AUTHENTICATION

## 浙大通行证



职工号/学号/手机号码/邮箱/别名

点击激活用户



忘记密码？

登录

☐ 记住我

国际校区师生登录



第三方账号登录



统一身份认证咨询电话 0571-87951669

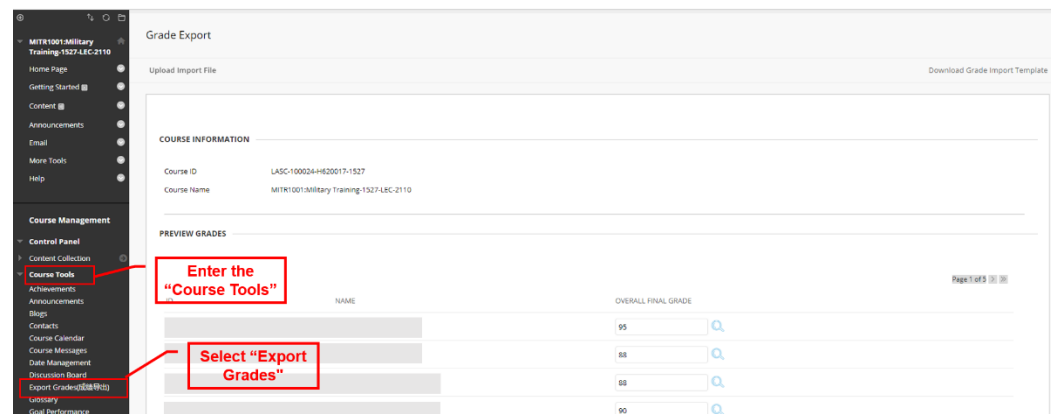
## 二、使用指南

### 1. 录入成绩

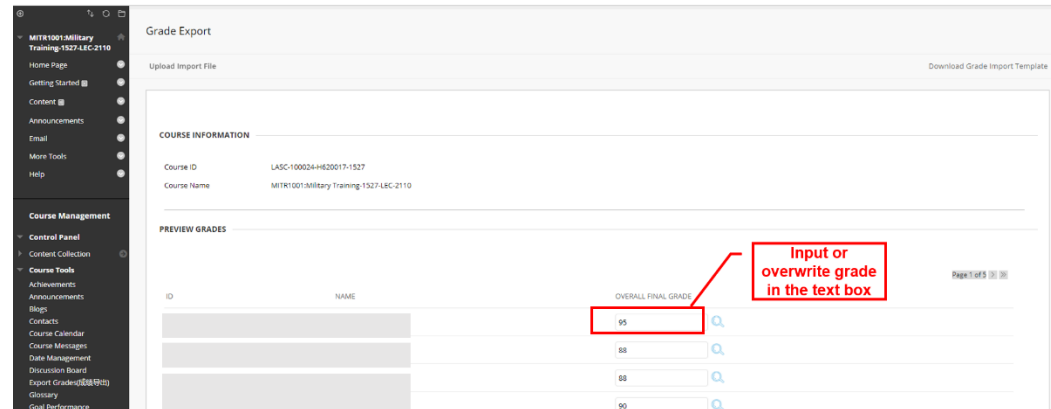
#### (1) 录入单个成绩

\* 单个录入学生成绩是最简单的方式。如果你已经有 excel 存放学生的成绩数据，可以考虑跳过“(1) 录入单个成绩”章节，直接进入“(2) 批量录入成绩”。

① 进入课程页面，找到控制面板>课程工具>成绩导出。



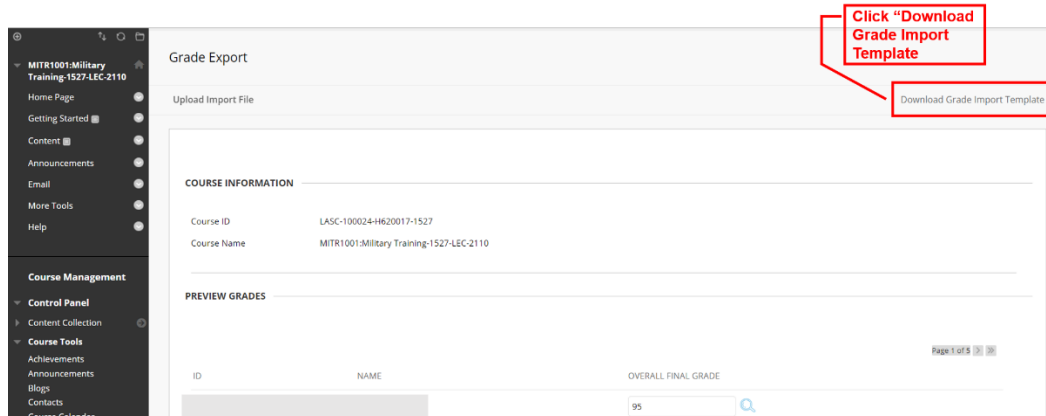
② 手动输入正确的成绩



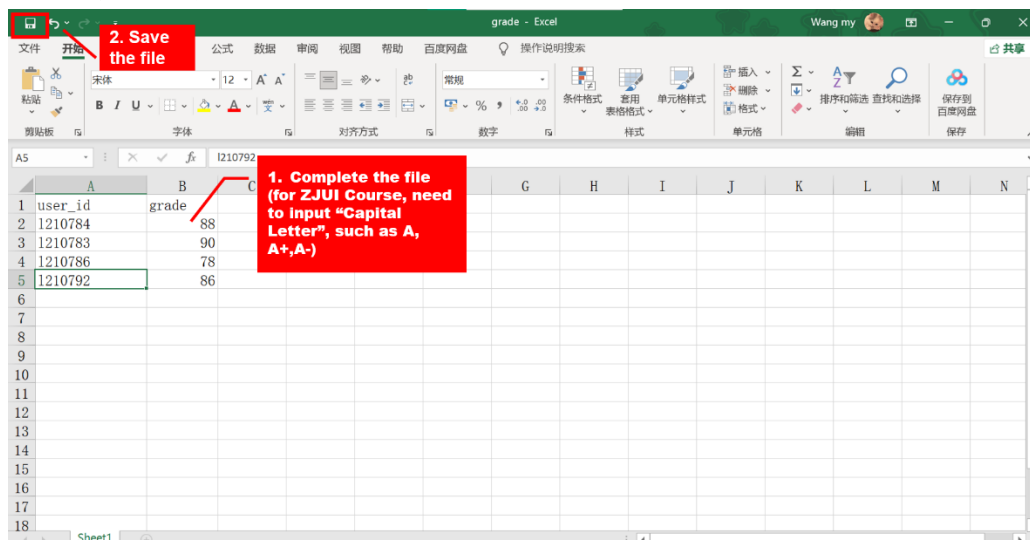
#### (2) 批量录入成绩

\* 如果你已经完成了“(1) 录入单个成绩”，请直接忽略该章节“(2) 批量录入成绩”。

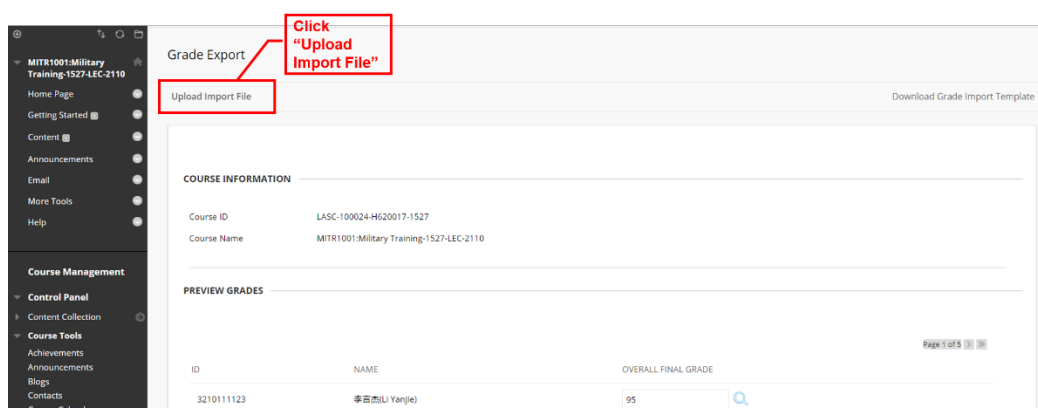
① 控制面板>课程工具>成绩导出>下载成绩导入模板



② 在模板中将学生 id 及其最终成绩分别填写在对应列中，保存文件。

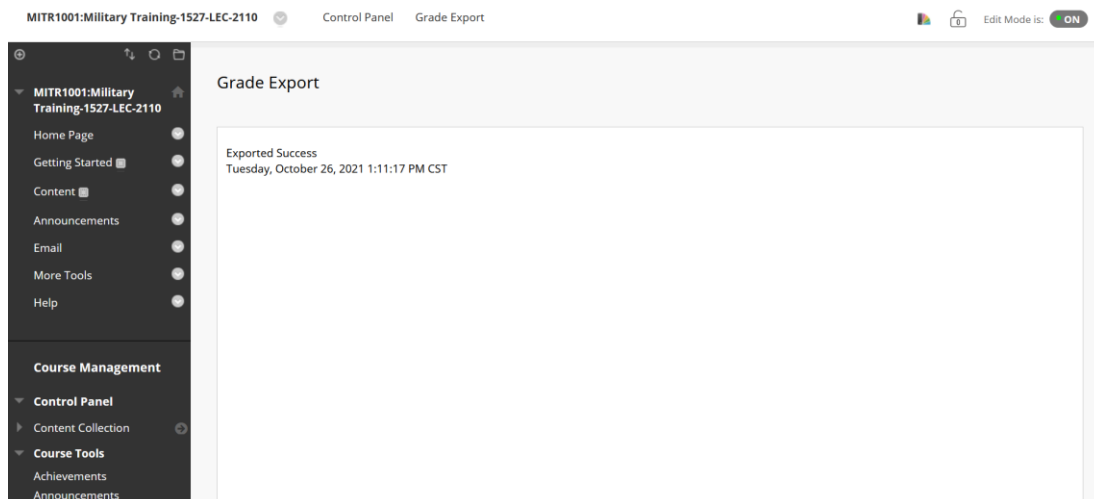


③ 点击“上传导入文件”按钮>选择“浏览我的电脑”>选择保存好的模板文件>点击提交



## 2. 成绩导出

确保最终成绩输入/上传正确后，点击“成绩导出”页面的提交按钮。



### 3. 打印成绩报告

(1) 通过这个链接在 PeopleSoft 系统中打印成绩报告：  
<https://scrsprd.zju.edu.cn/psp/CSPRD/?cmd=login&languageCd=ENG&>

① 找到教职中心

- 如果您不在校区内，请访问该网页连接校园 VPN



② 找到所教授课程，点击图中步骤 2 指向的小图标按钮

- 该按钮会链接到另一个页面，您可以找到名为“成绩报告打印”的按钮



