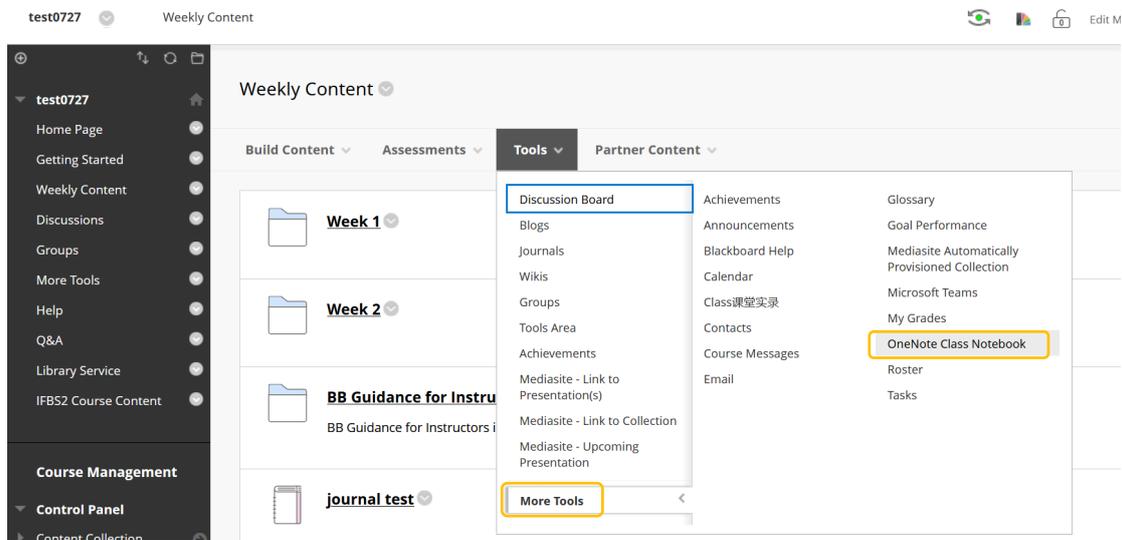


Blackboard-OneNote 课堂笔记本

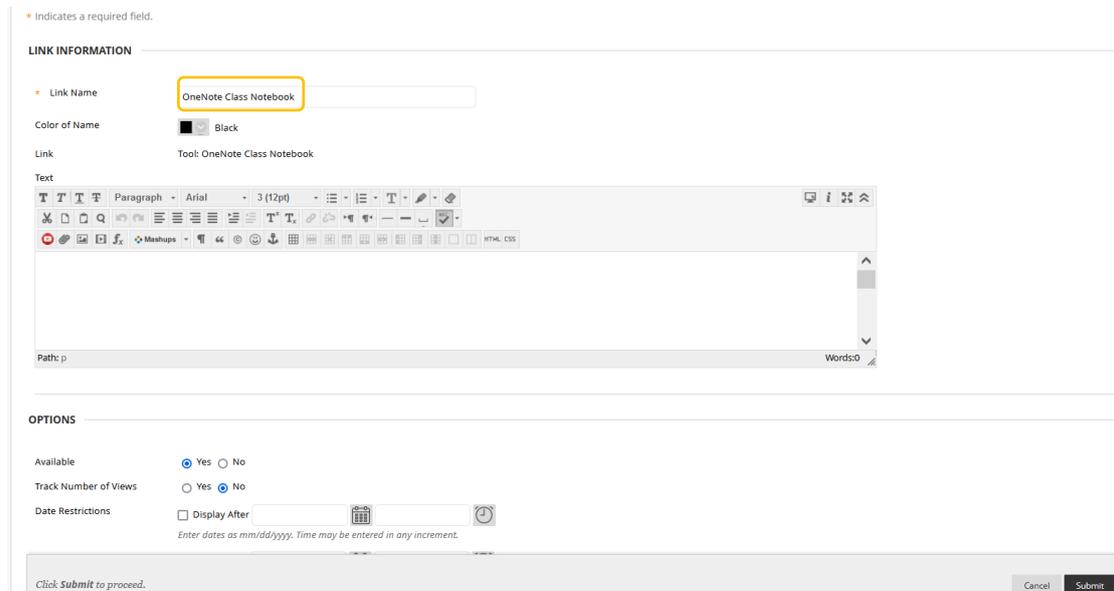
使用 Microsoft OneNote 课堂笔记本，教师可以直接同步 BB 平台上课程的注册用户，而不用手动添加账号。同时，也可以有序创建、发布和管理课程大纲与课程资料，同学生和同事合作创建互动的在线学习空间。

在 Blackboard 课程中添加并设置 OneNote 课堂笔记本

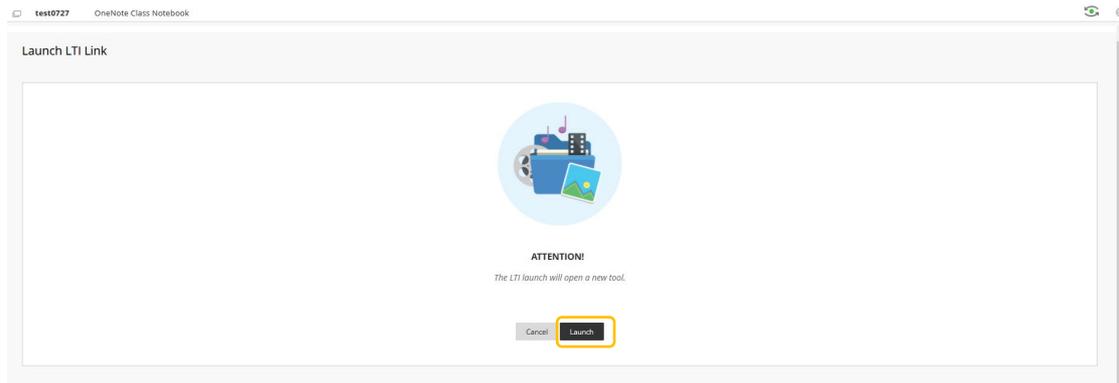
1. 进入课程内容区，找到工具（Tools）菜单，展开 More Tools，选择添加 OneNote Class Notebook。



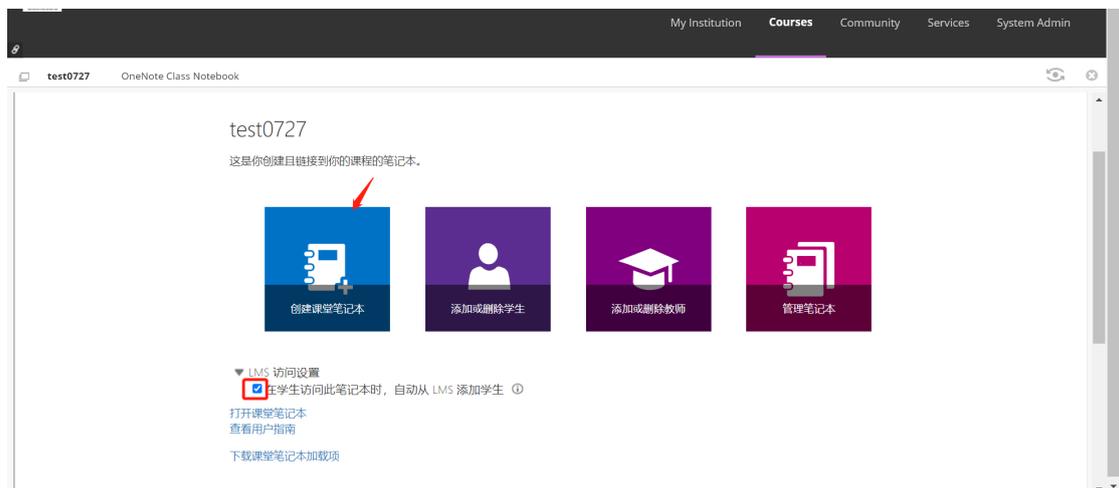
2. 为链接命名，并设置工具可用性。设置完成点击提交。



3. 点击创建好的 Class Notebook 链接，点击 Launch，登录你的 OneNote 账号。



4. 选择“创建课堂笔记本”进入创建编辑页面。或从“管理笔记本”入口进入，选择打开某个已创建的笔记本。



5. 若选择创建课堂笔记本，需完成包括笔记本命名，添加课程其他老师，同步学生名单，设计学生笔记本分区等在内的七步设置。

My Institution Courses Community Services System Admin

test0727 OneNote Class Notebook

- 1 添加笔记本名称
- 2 笔记本概述
- 3 添加另一位教师
- 4 添加学生姓名
- 5 设计私人空间
- 6 预览
- 7 完成

← 您的课程名称是什么?

这将是你的课堂笔记本的名称

test0728

下一页

My Institution Courses Community Services System Admin

test0727 OneNote Class Notebook

- 1 添加笔记本名称
- 2 笔记本概述
- 3 添加另一位教师
- 4 添加学生姓名
- 5 设计私人空间
- 6 预览
- 7 完成

← 很好! 我们将为您创建test0728。笔记本中的内容如下:

这些区域将是你的课堂笔记本分区组

协作空间 学生和教师可以一起工作	<input type="checkbox"/> 教师可以编辑内容 <input checked="" type="checkbox"/> 学生可以编辑内容
内容库 发布课程材料给学生	<input type="checkbox"/> 教师可以编辑内容 <input checked="" type="checkbox"/> 学生只能查看内容
“仅教师”分区 教师的专用空间	<input type="checkbox"/> 教师可以编辑内容 <input checked="" type="checkbox"/> 学生不能查看该内容

My Institution Courses Community Services System Admin

test0727 OneNote Class Notebook

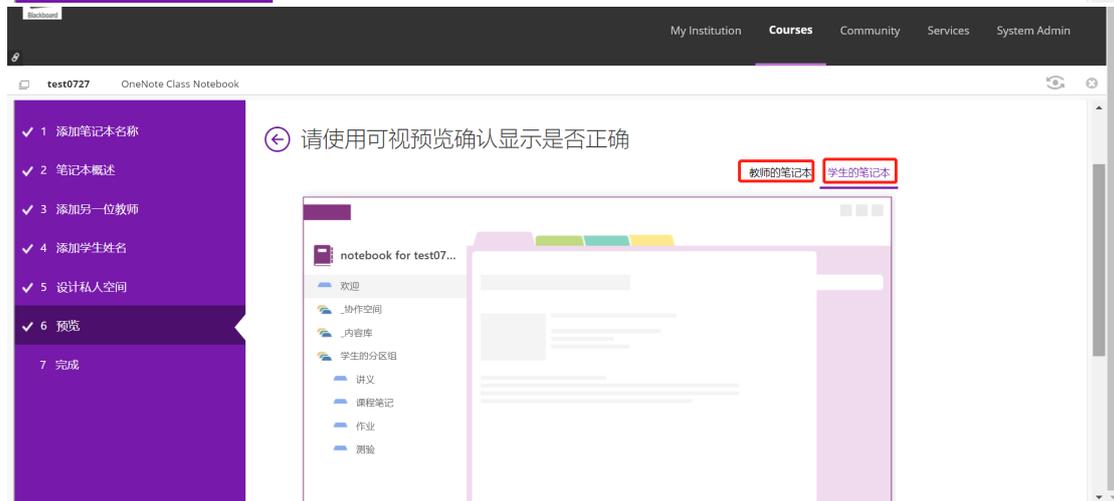
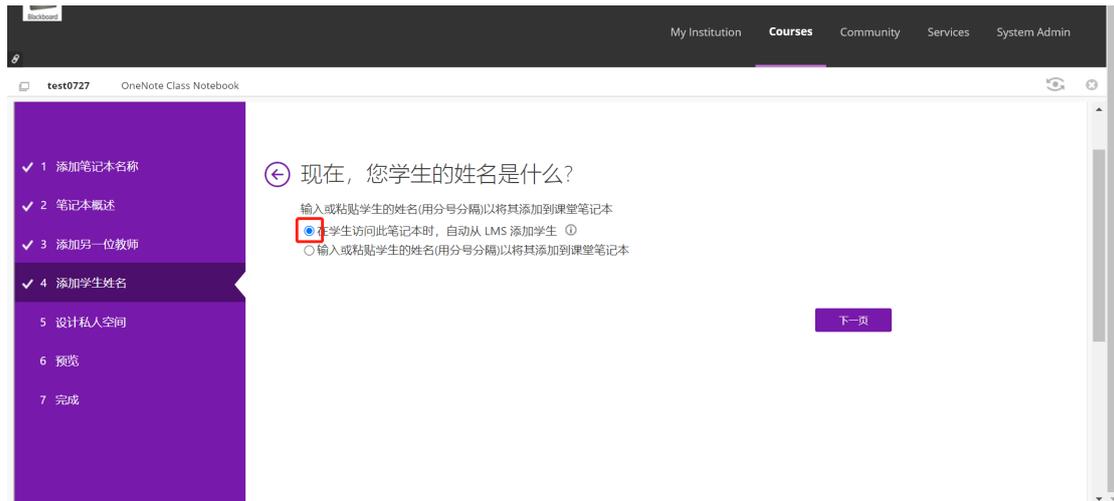
- 1 添加笔记本名称
- 2 笔记本概述
- 3 添加另一位教师
- 4 添加学生姓名
- 5 设计私人空间
- 6 预览
- 7 完成

← (可选)授予另一名教师使用此课堂笔记本的权限?

输入或粘贴教师的姓名(用分号分隔)以将其添加到课堂笔记本

输入名称或电子邮件

下一页



6. 完成设置后, 选择在网页或客户端打开 OneNote 课堂笔记本。
7. 选择“课堂笔记本”菜单标签, 根据需要, 可将仅教师可见区域准备好的内容页面/分区分发给单人/小组/整个班级。此外, 也可在此菜单下管理用户和其他笔记本, 或创建新的课堂笔记本。当然, 其余的 OneNote 基本功能也都可以尽情享用。

OneNote notebook for test0727 Wang Mengyu

文件 开始 插入 绘图 视图 帮助 **课堂笔记本** 告诉我你想要做什么 编辑 共享

分发页面 分发新分区 **复制到内容库** 检查学生作业 Reflect 创建课堂笔记本 **添加/删除** 管理 职业发展 帮助和反馈

分发页面 or test0727
单个分发
组分发
跨笔记本分发
Delete Page
使用内容库
_协作空间
使用协作空间
添加分区 添加页面

内容库入门

内容库中存放读物或工作表等材料。可将其视为课堂文档的大文件柜。只有教师才能将材料放入内容库。学生可以阅读内容库中的任何内容或将其复制到自己的笔记本中，但不能修改或删除该内容。

以下是关于使用内容库的一些建议：

- 要求学生从“讲义”或“读书报告”等分区中复制预制页面
- 发布重要信息，如教学大纲、日历、同意书或课堂制度
- 分享课程读物和文本
- 存储课堂笔记
- 拍摄课堂白板供将来参考

教师可以将材料组织到内容库中的分区，或者按时间顺序排列，使最近的材料放在顶部附近，便于学生查找。

