



# 国际校区线上互动课堂 (WebEx)使用指南

平台介	入名	3
1.	平台所需配置	3
2.	下载安装客户端(webex 国际版)	4
3.	语言切换	6
4.	登录 "WebEx 会议 "	7
5.	安装 "Webex 快捷工具"	9
使用指	皆南	13
教师	币使用指南	13
1	. 安排上课	13
2	. 课堂功能-共享内容,变更主讲人,静音与关闭静音,在线投票,课堂录制	16
学生	上使用指南	22
1	准备上课	22
2	课堂功能-举手发言	23

# 目录

# 平台介绍

WebEx 可提供稳定的远程视频服务,有屏幕共享,会议录制,生成英文字幕等功能适用于国际远程教 学互动。如在使用 WebEx 中遇到问题,请联系 ITS,邮箱:<u>itservices@intl.zju.edu.cn</u>,电话:0571-87572669。

## 1. 平台所需配置

带宽要求:假设主讲者需要宣讲 PPT 及视频,以及传输个人视频画面,建议能有稳定的上下行对称带宽(参考值 3Mbps,越高越好);参会者如果不需要上传内容,仅需保证下行带宽 3Mbps。

#### ● 系统与浏览器要求

		Windows	Mac OS X
	操作系	Windows 7 及以上	10.9 及以上
统			
	IE	10 (32 位/64 位);11 (32 位/64 位)	
	Edge	Windows 10	
	Firefox	最新版	最新版
	Safari		11, 12
	Chrome	32 位/64 位最新版	32 位/64 位最新版

<u>点击查看</u>更多官方网站说明

注意事项:如果使用 Win7 系统较早的版本,需要提前在 Internet 选项中勾选 TLS1.2,不然无法入会



- 建议使用有线耳麦进行线上互动。
- 教师设备摄像头配置不低于 720P
- 上课前建议教师(主持人)将全体静音避免收到杂音影响课堂效果。

# 2. 下载安装客户端



第一步:浏览器中访问 https://zju.webex.com, 点击"下载";

第四步:选择"Finish"后,完成安装。

🔀 Webex Setup	– 🗆 X
	Completed the Webex Setup Wizard
0	Click the Finish button to exit the Setup Wizard.
	Z Launch Webex
	Back Einish Cancel
	Cisco Weber

注: WebEx Meeting Webex ... 或 WebEx Teams 两个客户端均可使用

# 3. 语言切换

ciji Cis	co Webex			专属于 💓 internation	国际联合学院(海宁国际校区) NAL CAMPUS, ZHEJIANG UNIVERSITY
Ξ	=			简体中文	● 登录 ~
		t	叩入会议 ⊙		
			输入会议信息		
alta CIS	Lit. Webex		Cisco Webex 桌面应 无论在书桌前或是会议室,Webex 都略 的人际关系和应对业务挑战。它拥有感 并且与您用于简化生活的其他工具相关	2.用程序 2.解助您加快项目进程,构建更好 开展工作所需的所有团队协作工具 联。 专属于 () ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	2 国际联合学院(和宁国际校区) AL CAMPUS ZHEIJING UNIVERSITY
ଜ	输入会议信息以加入会议		0		简体中文 📗 Qian, 🗸
	常规 我的个人会议室	音频和视频 安排 录制:	文件		
\$	时区	(UTC+08:00) 北京, 重庆, 香	港,乌鲁木齐	$\sim$	
<u>000</u>	语言	简体中文		$\sim$	
?	地区	中国		$\sim$	
<u>↓</u> (27)	登录帐户	1 Microsoft Office 365 通路	ž		
WT WE WS	取迷。				?

● 打开网页 <u>https://zju.webex.com</u>,点击右上角显示的当前语言,按下图步骤进行语言切换。

# 4. 登录 "WebEx 会议 "

#### ● 客户端登录

#### 第一步:打开 webex 客户端,选择"同意"。



第二步:输入 INTL ID 及密码登录。

0
欢迎使用 Webex。 很高兴您成为我们的一员。
工作电子邮件地址 INTL ID
需要登录方面的帮助? 获取帮助
加入会议

cisco Webex

使用 Webex 即表示您已接受服务条款、隐私权声明及注意事项与免责声明。 服务条款 隐私权声明 声明与免责声明 了解更多信息 - 🗆 ×

- 🗆 ×

- 🗆 ×



Indiana Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Cont



### ● 网页端登录

主持人安排会议和开启会议,需要先使用 INTL ID 登录账号。



打开网页:<u>https://zju.webex.com</u>,点击右上角 "登录",使用 INTL ID 登录。

# 5. 安装 "WebEx 快捷工具" 将 office365 与 WebEx 打通

"WebEx 快捷会议工具"允许您直接在 Microsoft Outlook 客户端中安排、开始和加入 WebEx 会议。

● 下载



#### ● 安装

1.双击安装包,选择"下一步"。



#### 2.选择"接受"、"下一步"。



3.选择"安装"。

d Cisco Webex Productivity Tools InstallShield 向导	×
	alada
问守准备升媚女装。	cisco
单击"安装"开始安装。	
要查看或更改任何安装设置,单击"上一步"。 单击"取消"退出向导。	
InstallChield	
<上一步(B) 安装(D)	取消

4.选择"完成"即可。



● 登录 1.使用 INTL ID 登录

♀ Cisco Webex 快捷会议工具		Ę	<u>ي</u>	_	×
	0				
	登录 Webex Meetings				
	电子邮件地址				
	下一步				
	cisco Webex				

#### 2.选择站点

♀ Cisco Webex 快捷会议工具	l.	ø	-	×
	要使用哪个 Webex 站点?			
	zju.webex.com			
<	िशियः company.webex.com			
	r—₽			
	electer cisco Wobex			

3. 登录 INTL ID 账号



# 使用指南

教师使用指南

#### 1. 安排上课

教师可通过"我的个人会议室"或"安排会议"两种方式安排线上授课,其区别为加入会议的链接是否固定,具体操作方式如下所示。

#### 1.1 使用固定链接安排线上授课 – "我的个人会议室"

每位用户有一间虚拟个人会议室并对应有固定会议链接,他人可通过该链接即可参会,建议 老师或教学秘书修改个人会议室后缀作为课程固定授课链接。具体操作如下:

找到个人会议室链接:
 浏览器登陆后,下图所示可直接复制个人会议室链接,格式为:<u>https://zju.webex.com</u>/<u>meet/username</u>,学生可以通过点击链接进入。

cisco Webex		专属于	
▲ 主页	输入会议信息以加入会议	0	简体中文 📗 Qian, 🗸
	复制		
◎ 录制文件	Qian, Yunqiu 的个人会议室 🛅		×
③ 首选项	https://zju.webex.com/meet/yunqiuqian	初	次接触远程工作?
001 深入分析	─ 更多加入方式	童	看最佳实践,以确保出色的会议体验。 
⑦ 支持	开始会议 > 安排		直有 →
业 下载			
⊙ 反馈			
	即將召开的会议	最近	方问的个人会议室
	MUSEL INDEX	HL	
	E E	深入分	祈

#### ● 修改个人会议室后缀

选择"首选项"-"我的个人会议室",修改个人会议室链接后缀名称,建议修改为 https://zju.webex.com /meet/coursename

cisco Webex			专屈于 (新学学学習) 新学学学校 (海宇国际校区) INTERNATIONAL CAMPUS, ZHEJIANG UNIVERSITY
俞 主页	输入会议信息以加入会议	0	简体中文   Qian, ~
<ul> <li>         会议      <li>         ③ 录制文件     </li> </li></ul>	首选项		
✿ 首选项 1 00 深入分析	常规 我的个人会议室	<b>2</b> 音频和视频 安排 录制文件	
② 支持	个人会议室名称	Qian, Yunqiu 的个人会议室 个人会议室系统的长年必须在 1 哥 128 个学英之间	
<ul> <li>✓ 下転</li> <li>(··) 反馈</li> </ul>	个人会议室链接	https://zju.webex.com/meet/ yunqiuqian 3	
	主持人 PIN: ①	4491 主持人 PIN 必须是 4 位数字。不能包含连续数字,例如 1234 或 4 个重复数字,例如 1111	
	自动锁定: ①	<ul> <li>         在会议开始 0 ✓ 分钟后自动锁定我的会议。     </li> <li>         か印点↓         在我要要开へ↓         会议室期间进入会议室主任 会议室主任 会议室主任 会议室主任 会议事件。     </li> </ul>	
	联合主持人:①	<ul> <li>□ 允许为我的"个人会议室"会议指定联合主持人</li> </ul>	
	将与会者静音	<ul> <li>✓ 允许与会者在会议中自己取消静音</li> <li>永远在与会者加入会议时将其静音</li> </ul>	
Webex Training	共享内容	✓ 任何人都可以在我的个人会议室中共享内容	
Webex Events Webex Support			
	取消		-

#### 1.2 使用随机链接安排线上授课 - "安排会议"

#### ● 浏览器方式

主页点击 "安排", 就能快速进入安排会议界面, 填写会议基本信息, 点击 "开始"即可。 会议信息与加入链接会以邮件方式发送给受邀者。

cisco Webex			安服于 (新オルス 国际総合学校 (現今国际地区)
▲ 主页	输入会议信息以加入会议	0	甌体中文   Qian, 〜
<ul> <li>□ 会议</li> <li>③ 景制文件</li> <li>◎ 着造頃</li> <li>□ 深入分析</li> <li>③ 支持</li> <li></li></ul>	Qian, Yunq https://gu webes.co © Elefau.htt 79thr@v ♥	iu 的个人会议室 回 mitmatiyunququa	Rodakarfunn Redelata, Diekonsteala,
○ 反馈	即将召开的会议		深入分析 预计场的合议
	QY 14.00 - 15.00 test 제프, 12月29日 Qian, Yung	u 开始	
	QY 14:05 - 15:05 test01 周二, 12月29日 Qian, Yung	iu 开始	11月 12月 12月 12月 24日 6日 13日 24日
Webex Training Webex Events Webex Support	重要保持会议		
cisco Webex			安陽子 🎯 MJJよま (MREASCHER (MPSHEM52)) HERMATIONA, DHIANG UNDERITY
☆ 主页	输入会议信息以加入会议	٥	能体中文   Qian, ~
<ul> <li>会议</li> <li>③ 景制文件</li> <li>④ 首选项</li> </ul>	安排会议		会议模拟 Webex Meetings 脑前设置 ~
100 深入分析	金辺美型	/ebex Meetings Pro Meeting	v
<ul> <li>⑦ 支持</li> <li>1. 工業</li> </ul>	* 会议走期 10	ist01	
∑ Fill ○ 反馈	* 金校運務 ki 日期後的周 202 (U	BOAULUIPYB3 10年12月29日 黒銅二 14.05 持徳时间: 1 小好 ~ ITC+08.00) 北京, 重庆, 香湯, 会働大売 ~	0
	● 5÷≭ [] 8	王王 2月11日1日の1日の1月日1日日日 2月11日日日の1日日日日日日日 2月11日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
	显示高级追颂 ∨ 第27月 ────────────────────────────────────	沩模板	
Webex Training Webex Events Webex Support			<b>2</b>

● 客户端方式

按下图步骤在客户端中选择"安排会议",如安装 Outlook 客户端,系统将跳转至 Outlook 发起会议的界面,填写会议基本信息后发送即可。

0	设置状态	+ 1 ♀ 搜索、开	<b>会和呼叫</b>	の 连接设备 -	- o ×
	全部 直拔 空	○ 发送直接消息			
٥	W Webex space 1	Q 创建空间	包	建空间	
2		₩ 进行呼叫	与其他人	员开始群组会话。	
S		♀ 添加联系人	命名空间(必填)		
29		豆 安排会议 2	Q 通过姓名或电子曲附	牛地北添加人员	
				关闭	
80					
⑦ 新助					
<ul> <li>Acid researching</li> </ul>					

	~-	AND THEY
保存并关闭	↓ 删除	2     量 显示为:     1 忙碌     1 忙碌     1 忙碌     1 ↓       透清     ①     提醒:     无     1 ↓     1 ↓       力     提醒:     无     1 ↓     1 ↓
	主题:	Wang, Luqi's Personal Room
	地点:	
持续	时间:	1 小时 🔽 🗆 全天事件
	开始:	2020/12/29 1 下午 3:00
	结束:	2020/12/29 (五) 下午 4:00

]

-- Do not delete or change any of the following text. --

#### Join meeting in my Webex Personal Room



More ways to join: Join from the meeting link https://zju.webex.com/meet/luqiwang

Join by meeting number Meeting number (access code): 176 016 2674

Tap to join from a mobile device (attendees only) +65-6703-6949,,1760162674## Singapore Toll

Join by phone +65-6703-6949 Singapore Toll Global call-in numbers

注意:此功能需要下载 "Webex 快捷会议工具"。

## 2. 课堂功能-共享内容,变更主讲人,静音与关闭静音,在线投票,课堂录制

#### 2.1 屏幕内容共享

会议主讲人可通过点击"共享"图标,可以选择共享屏幕、文件、应用程序。

共享内容				×
优化文本和图像	~ 0			
	开	章 (2010) 幕1		
[d]	đ	lę.		
Microsoft Text In	▶ 搜索	1 启动	WeChat	
	b Microcoff Edge	Participante	Manasa として、 Access Access A	
Microsoft Word :	Microsoft Edge	Microsoft OneNote	🔄  9口笑沙柱控制	
→ 连接音频	开启视频 🗸 🗅	共享 ③ 录制		

## 2.2 主讲人角色变更

头像下方有 WebEx 图标的即为主讲人;右键选择参会者在菜单栏中选择"更换角色"-"指定为主讲人",可以交换主讲人身份。(提醒:会议发起人作为主持人为最初的主讲人)

♀ Webex ③ 会议信息 ● 隐藏	菜単栏 へ		已连接 🔹 🔰 🗖 🗆	×
文件(E) 编辑(E) 共享(S) 视图	图V) 音频和视频(A) 参加者(P) 会议(M) 分组讨论(B) 帮助(H)			
		田布局	◇ 参加者 (2)	×
			Q 搜索	J≡
		±₩ k	Qy Qian, Yunqiu 主持人, 我	
		上听八	L liuqianhe	
	Qian, Yunqiu		全部静音 全部取消静音 .	
	主持人, 我		∨ 字曄和要点	×
			<b>字羅</b> 要点	
	Q.		如果您希望在会议后提供副本,请开启录制功 能并选择 <b>在云端录制。</b> 忽	略
	liuqianhe		the second	
			字幕 当人们在会议上讲话时,会议字幕将 显示在此处。您可以选择重要的文本 来创建要点以便在会议结束后提供。	
	<ul> <li>● 静音</li> <li>◆ ○ 开启视频 &gt; ① 共享</li> </ul>	◎ 录制 ③ …		

♀ Webex □ ③ 会议信息 □ 隐藏 文件(E) 编辑(E) 共享(S) 视图	<sup>菜单烂 &lt;</sup> 10 音频和视频(4) 参加者(2) 会议(M) 分组讨论(8) 帮助(1)			已连接 🔹 📄 🗖 🗆	×	
			∨ 参加者 (2)		×	
			Q 搜索		1≡	
			QY Qian, Yunqiu 主持人,我			
			L liuqianhe	更换角色( <u>C</u> )	• •	指定为主讲者(2)
	Oian Yungiu			传递键盘和鼠标控制权(K)		指定为主持人(出)
	the the test test test test test test te		全部静音	允许注释(W)		指定为联合主持人(Q) 指定为笔记记录者(N)
	1070 20		◇ 字幕和要点	55 自XXR(1)… 静音(M)	-	指定为隐藏式字幕输入员(C)
				取消静音(U)	Г	
			<b>李華</b> 要点	全部静音(A)		
			如果您希望在会议 能并选择在云端录	全部取消靜音( <u>N</u> )	-	
				金部放下手(Q)		
				停止视频(5)		
				聊天田		
	liugianhe			移至等候区(L)		
	naqiainie		_	驱逐(E)		
				字幕		
			当人们在会议。 显示在此处。\$	L讲话时,会议字幕将 S可以选择重要的文本		
			来创建要点以低	更在会议结束后提供。		
۵	● 静音 ~ □ 开启视频 ~ □ 共享	◎ 录制 😳 …		2 参加者 ○ 聊天 ·	•• )	
			-			

### 2.3 静音与关闭静音

● 选择右侧的"全部静音"或参加者-全部静音,建议选择"进入时静音",保证课堂效果。



 当看到有人举手时,可点击此人右侧红色的静音按钮,发送请求取消静音,学生同意取 消静音后即可发言。

Q Webex ① 会议信息 目 隐藏	菜単栏 ヘ			已连接 ●   − □ ×
文件(E) 编辑(E) 共享(S) 视图	图≥ 音频和视频④ 参加者❷ 会议∞ 分组讨论® 帮助∈			
		田布局	∨ 参加者 (2)	×
			Q 搜索	≡l (
			Qy Qian, Yunqiu 主持人,我	请求取消静福
			HL 🛛 He, Liuqian	
	Qian, Yunqiu <sub>主持人, 我</sub>		全部静音	全部取消静音 …
			◇ 字幕和要点	×
			字幕 要点	
	Q5 §		如果您希望在会议后提供	副本, 请开启录制功
			能并选择在云端录制。	<u>忽略</u>
			HL He, Liugian	13:57
			Yeah.	
	He, Liuqian			
	. 2			
<b>e</b>	⑧ 取消静音 ➤ Ø 开启视频 ➤ ① 共享	◎ 录制 ③ …	× &	参加者 ()聊天 …

## 2.4 在线投票

Ø Webex □ ① 会议信息 □ 隐藏	菜単芒 へ		已连接 •	×
文件(E) 编辑(E) 共享(S) 视图	BW 音频和视频(A) 参加者@ 会议(M) 分组讨论@ 帮助(H)			
		田布局	∨ 参加者 (2)	×
			Q 搜索	1≡
			QY Qian, Yunqiu	ğ
				R
				r
			全部静音 全部取消静音 …	
	土h4人,为4		> 字華和要点	×
	Q. 8			
			能并选择在云端录制。	各
			····· He Liugian 西古 12-1	57
			Yeah.	<i>.</i>
	He. Liugian			
			2 100 投票	
			日 笔记	
			- 文券和更占	
	0 &		= <del>3 *************</del>	2
<b>e</b>	<ul> <li>              ℓ 取消静音          </li> <li>             ℓ 取消静音         </li> <li> </li> <li> </li> <li>             ℓ 取消静音         </li> </ul>	◎ 录制 😳 …	♀ ●加者 ○ 聊天 :	]
			-	-

#### ● 进入会议室后主持人可以在下面查看投票面板

● 如果没有显示投票面板,选择左上角选择"视图"-"面板"-"管理面板"中添加投票 面版。

Q Webex ○ 会议信息	1 陸藏菜単ビ へ	日達	· ー ロ ×
文件(E) 编辑(E) 共享	⑤ 视图① 音频和视频△ 参加者② 会议函 分组讨论⑥ 帮助□		
	全用(E) Alt+Enter 缩略图(E)	田 布局 > 参加者 (2)	×
	向左旋转页面(L) Ctrl+Shift+<	Q 搜索	=l (
	同石錠转页面® Ctrl+Shift+> 放大(Z) Ctrl++	QY Qian, Yunqiu 主持人,我	Ą
	缩小(O) Ctrl+-	HL 🛛 He, Liugian	8
	abbcommunity 适合音音器の (ungiu		
	适合宽度(W) Ctrl+Shift+W , 我	全部静音   全部	网政消静音 …
	目动衄灾(A) 同步所有人的视图(S) Ctrl+Shift+Y	> 字幕和要点	×
	2 面板(P) · 恢复布局(R)	字幕 要点	
	✓ 显示参加者视频 (H)	如果您希望在会议后提供副本能并选择在云键录制。	,请开启录制功
	陰蔵非视频参加者(N) Ctrl+Shift+P		忽略
	主题① ,	HL He, Liuqian	要点 13:57
	关闭 Webex Assistant (U) ✓ 显示態電式字符(D)	rean.	
	uqian		
	D g		
۵	8 取消静音 🗸 🗅 开启视频 🗸 🗅 共同	2 ③录制 ② … 🗙 🔒 🕬	■ ○ 聊天 …
_			
		×	
솔	今理面板		
F			
译	影选择要查看的面板:	01 C	
_			
	」用的面板:	当刖囬攸:	
4	多媒体查看器 2 沃加、	参加者	
1 🗄		服用于	
1	X.示	499	
	< 删除	笔记*	
		字幕和要点	
	上移		
		bit the second se	
	下移		
	F: 在浮动图示托盘上只显示前四个i	<b>雨板。可在荽单中洗择其余雨</b>	
1_		The second second second	
	'ILA.o		
	/ 允许参加者更改面板顺序		
	青四 7 海空	西沿	
	里以 3 棚正	取消	
		,	

## 2.5 录制并查看录制文件

● 仅主持人具备云录制权限,点击"录制"按钮即可。

♀ Webex ○ 会议信息   隐藏	幕単栏 <		已连接	•   - 🗆 ×
文件(E) 编辑(E) 共享(S) 视图	◎ 音频和视频(A) 参加者(P) 会议(M) 分组讨论(B) 帮助(H)			
		田布局	∨ 参加者 (2)	×
			Q 搜索	1≡
			QY Qian, Yunqiu 主持人,我	8
			HL 🛛 He, Liuqian	ų
	Qian, Yunqiu <sub>主持人, 我</sub>		全部静音    全部取	消静音 …
			∨ 字幕和要点	×
			字幕 要点	
	Q. 🕴		如果您希望在会议后提供副本, i	青开启录制功
			能开选择住云蹁录制。	忽略
			HL He, Liuqian	要点 13:57
			Yeah.	
	He, Liuqian			
	0.4	录制器		
e 🦉 👳	⑧ 取消静音 → ◎ 开启视频 → ◎ 共享	◎ 录制 ⓒ …	▲ 参加者	○ 聊天 …

● 录制结束后,选择"停止"并结束会议,录制文件才能生成。

Q Webex ○ 会议信息 隐藏菜単ビ へ 文化の 細語の 共高の 消費の 奈新和加密(A) 奈和老师 会议(A, C)(A)(1)(2)(2) 新助(A)	◎ 已连接 •   - □ ×
ALLE WHE ALLE DATE AND AND AND AND AND AND	✓ 字確和要点 ×
	字章 要点
Oian Vungiu	* x *
Qian, runqiu	the ph
主持人,我	字幕
東対語	当人们在会议上讲话时,会议字幕将 显示在此处。您可以选择重要的文本
• 正在录制	米刨建嬰炰以使仕尝议给来后提供。
00:00:35	
₩ 暂停	
停止	灵制。
●         ●	

● 录制文件生成后会自动发送邮件给会议主持人,也可在 zju.webex.con 在进行查看、下载、编辑,文件为 MP4。

	s://zjuwebex.com/webappng/sites/zju/recording/home	← → Ů ŵ å http://d>	¢
5届于 🛞		cisco Webex	
<ul> <li>⑥</li> <li>⑥</li> </ul>	输入会议信息以加入会议	☆ 主页	
	我录制的会议	<ul> <li>会议</li> <li>录制文件</li> </ul>	
漆	全部 >	⑦ 首选项	
		🛄 深入分析	
安全性 日期 、 技術財師 士小 政才	20	⑦ 支持	
	1-1414	业 下载	
		💭 反馈	
HTERAL型デゼロ主体的合成的数件がで、現在人与明末期の余物に対応時代出 時期中型法			

## 学生使用指南

### 1 准备上课

及时查看邮箱与 Blackboard 通知,可通过以下两种方式加入线上课堂: ● 如果老师在个人会议室授课,在客户端输入固定会议链接进入即可

H	设置状态 十 Q :	搜索、开会和呼叫	♡ 连接设备 - □ ×
	My Personal Room https://zju.webex.com/meet/liuqianhe Start a m Start a Personal R	Webex  Join meeting To join a meeting, search for a name to join someone's Personal Room, or enter a meeting number, video address, or meeting link.  Enter the meeting information Recent Personal Rooms  HL He, Liuqian 加入	Collapse A
<b>BBC</b>		显示正在开的会议 To view your upcoming meetings, go to your Webex site. You'll be ab	输入会议号或会议链接即可
● 新助		them in your Webex desktop app soon.	

● 如果老师通过"安排会议"使用临时链接上课,收到邮件邀请,点击绿色按钮加入即可

	(5 ↑ ↓	÷	表格工具			课程 - 会议
文件 会 保存并关闭 删			设计 布局   その そ	<ul> <li>♀ 告诉我您想要做什</li> <li>★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	公 22 显示办: ② 智定 ↓ ↓ ● 提醒: 元 ↓ 重复周期	<ul> <li>● 私人</li> <li>● 重要性 - 高</li> <li>● 重要性 - 低</li> </ul>
	MP 显示 过调整以反映您的当前时区。	它最初是在以下昭	小区创建的: Asia	/Shanghai,	远坝	1510
组织者	Qian, Yungiu <yungiu< td=""><td>qian@intl.zju.edu</td><td>.cn&gt;</td><td>, , g ,</td><td></td><td></td></yungiu<>	qian@intl.zju.edu	.cn>	, , g ,		
主题(U)	课程					
地点(I)	https://zju.webex.com/zj	u-sc/j.php?MTID	=mdbbc201a6	be328b60976621822734	le0b	
开始时间(T)	2020/12/29 (周二)	14:05	•	□ 全天事件(\/)		
结束时间(D)	2020/12/29 (周二)	15:05	•			
附件(T)	Webex_Meeting.id 8 KB	cs 🕌				
2020 4 14:05 +2 = = = = = = = = = = = = = = = = =	- 12月29日 ∂   (UTC+08:00)北京, 加入会议 <b>入方式:</b> -	重庆,香港,≦	}鲁木齐   1/	\खन् ⇔	þ	

### 2 课堂功能-举手发言

点击头像右侧的举手按钮,按钮变蓝表示正在举手,变黑表示已关闭举手按钮。举手按钮的 右边是静音按钮,红色表示话筒已静音,绿色表示话筒已开启。

