

在电脑上安装 Office 365 (Windows 系统)

步骤 1 - 登录以下载 Office

1. 打开 Office365.intl.zju.edu.cn, 如果尚未登录, 请选择“登录”。
2. 使用 INTL ID 登录。(如果您不知道您的 INTL ID 或不记得密码, 请联系 [ITS](#))。
3. 在 Office 主页上, 选择“安装 Office 应用”>“Office 2016”。

提示: 若要安装其他语言的 Office 或安装 64 位版本, 可在 Office 365 主页上选择“安装 Office 应用”>“其他安装选项”>“高级”。选择所需语言和位版本, 然后选择“安装”。

登录后看不到安装选项? 那么您的帐户可能存在问题, 请联系 [ITS](#)。



步骤 2 - 安装 Office

1. 单击“运行” (在 Microsoft Edge 或 Internet Explorer 中)、“设置” (在 Chrome 中), 或“保存文件” (在 Firefox 中), 具体取决于浏览器。

如果看到用户帐户控制提示显示“是否允许此应用对设备进行更改?”单击“是”。

开始安装。



2. 当你看到“**你已设置完毕！Office 现已安装**”时表示安装已完成，然后会播放动画，向你介绍在计算机上查找 Office 应用程序的位置。

按照窗口中的说明（例如“单击开始 > 所有应用”）查看应用的位置，然后选择“关闭”。



步骤 3: 激活 Office

1. 通过打开任一应用（如 Word 或 Excel）开始使用 Office 应用程序。

在大多数情况下，一旦启动应用程序并且单击“接受”同意许可条款后，用您的 INTL ID 登录应用，就会激活 Office。

